



Obec Blatnice pod Svatým Antonínkem vyhlašuje výběrové řízení
na pracovní pozici KNIHOVNÍK / KNIHOVNICE obecní knihovny

Požadujeme :

Min.středoškolské vzdělání

Znalost počítačových programů Windows Word, Excel, Internet, Powerpoint.

Samostatnost ,flexibilitu, klientský přístup, spolehlivost, schopnost systematické práce.

Praxe v oboru knihovnictví výhodou.

Předpokládaný termín nástupu 1.3.2019 .

Náplň práce :

- Samostatné zajišťování chodu obecní knihovny
- Spolupráce s pověřenou knihovnou
- Účast na školeních
- Spolupráce s organizacemi v obci
- Spolupráce se ZŠ a MŠ
- Aktualizace a údržba knihovního fondu
- Propagace knihovny na webu a sociálních sítích
- Nákup a odborné zpracování knih dle platných standardů
- Povinnost dodržovat úkoly zadané zřizovatelem

Nabízíme :

- Odpovídající finanční ohodnocení
- Pružnou pracovní dobu
- Možnost dalšího vzdělávání
- Pracovní poměr na poloviční úvazek na dobu určitou do září 2022

Výčet dokladů, které budou od uchazeče žádány :

➤ Písemná přihláška, která musí obsahovat tyto náležitosti :

- Jméno, příjmení, titul uchazeče
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu
- Datum a podpis uchazeče



- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Motivační dopis s podpisem

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí v zalepené obálce buď osobně, nebo poštou na podatelnu Obecního úřadu Blatnice pod Svatým Antonínkem č.p.28, PSČ 696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem, nebo elektronicky s uvedením předmětu zprávy „PRACOVNÍ POZICE KNIHOVNÍK/ KNIHOVNICE“ : a to e-mailem zprávou podepsanou uznávaným elektronickým podpisem žadatele na adresu :
starostka@obecblatnice.cz

ve lhůtě do : 4.2.2019